**УТВЪРДИЛ:**

**ДАУД АЛЯОВЛУ**

*Кмет на Община Цар Калоян*

д о к у м е н т а ц и я

**З А**

**В Ъ З Л А Г А Н Е Н А О Б Щ Е С Т В Е Н А**

**П О Р Ъ Ч К А Ч Р Е З П У Б Л И Ч Н О С Ъ С Т Е З А Н И Е**

**С П Р Е Д М Е Т:**

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

**гр. Цар Калоян**

**юни 2017 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

Раздел I. Документи за откриване на процедурата

Раздел II. Описание на предмета на поръчката и общи условия

Раздел III. Технически спецификации

Раздел IV. Критерий за възлагане на поръчката

Раздел V. Указания за подготовка на офертата

Раздел VI. Обмен на информация

Раздел VII. Валидност на офертата

Раздел VIII. Гаранция за изпълнение

Раздел IX. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел X. Сключване на договор

Раздел XI. Други указания

Раздел XII. Образци и приложения

1. **ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
2. **Решение за откриване на процедура**
3. **Обявление за обществена поръчка**
4. **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП),съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Цар Калоян. Община Цар Калоян е с административен адрес: Република България, п.к. 7280, гр. Цар Калоян, пл. „Демокрация“ №1, тел. 08424 2316, факс: 084242 23 77, E-mail: [tsarkaloyan@abv.bg](mailto:tsarkaloyan@abv.bg), Основен адрес на възлагащия орган/ възложителя: <http://tsarkaloyan.eu>/, Адрес на профил на купувача: <http://tsarkaloyan.nit.bg/>, Лица за контакти: Илия Неделчев Илиев – Гл. експерт СД, Общинска администрация – Цар Калоян

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Съобразно прогнозната стойност на поръчката и разпоредбите на чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП, Възложителят прилага правилата за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност, а именно публично състезание, определени в ЗОП. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 64 460 лв. без ДДС, но на Възложителя към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата обществена поръчка са известни и други поръчки за възлагане със сходен предмет и тяхната обща стойност надвишава стойността по чл,20, ал.3, т.2.

**КОДОВЕ НА НОМЕНКЛАТУРИТЕ ОТ ОБЩ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК**

**(CPV):**

 **15000000 – хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти**

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Предмет на обществената поръчка е: Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

Посочените количества посочени в настоящата документация са прогнозни на база консумация за предходната година.

Количествата по обособените позиции са подробно описани в документацията като реалното количество хранителни продукти ще се определи въз основа на подаваните писмени заявки и ще се съобрази с посещаемостта на заведенията, за които са предназначени хранителните стоки.

Доставяните хранителни продукти като качество, съдържание, производство, етикетиране, съхранение, транспортиране и др. трябва да отговарят на всички нормативни изисквания по българското законодателство.

Хранителните продукти се доставят от Изпълнителя до обекта на Възложителя със собствен или нает транспорт. Транспортните средства следва да са регистрирани по реда на Закона за храните и действащата към момента нормативна уредба.

Периодичността на извършване на доставките е :

* Ежедневно за хранителните продукти по Позиция І – „Хляб ”
* Веднъж седмично за хранителните продукти по Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

**ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**:

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции :

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

Оферта от участниците може да бъде подавана за една или за няколко обособени позиции, т.е. участниците могат да подават оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Няма ограничение в броя обособени позиции, които могат да се възлагат на един изпълнител.

**ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ:**

Варианти на офертите не се приемат.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 64 460 /шестдесет и четири хиляди четиристотин и шейсет лева/, без включен ДДС, съответно 77 352 /седемдесет и седем хиляди триста петдесет и два лева/, с включен ДДС.

Позиция І – „Хляб ” – 6 875.84 лв. без включен ДДС, съответно 8 251 лева с включен ДДС.

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.” – 57 584.16 лв. без включен ДДС, съответно 69 101 лева с включен ДДС.

**ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

**Финансирането** на обществената поръчка се осигурява от бюджета на Община Община Цар Калоян.

**Начин на плащане** - плащанията по договора се извършват по банков път (банкова сметка, посочена от изпълнителя) в български лева, при спазване на реда и условията, посочени в проекта на договора.

**МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Цар Калоян.

Хранителните продукти ще се доставят периодично, на партиди, франко склада на ДСП гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, съобразно предварително заявените от възложителя количества.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Договорът за обществената поръчка се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на подписването му или до изчерпване на общата лимитна стойност по него.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 90 /деветдесет/календарни дни,считано от крайния срок за получаване на офертите.

**III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Доставяните хранителни продукти като качество, съдържание, производство, етикетиране, съхранение, транспортиране и др. трябва да отговарят на всички нормативни изисквания по българското законодателство, в това число на:

* Закон за храните, ДВ, [бр. 90](http://web.apis.bg/p.php?i=11203) от 15.10.1999 г.;
* Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г;
* Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
* Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
* Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от28.03.2001 г.;
* Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
* Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
* Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г.;
* Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
* Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
* Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
* Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.,
* Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.,
* Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ. бр.29 от 7.04. 2006 г;
* Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
* Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
* Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
* Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

## Специфични изисквания:

Хранителните продукти трябва да бъдат в добър търговски вид, екстра или първо качество /клас/, да отговарят на БДС и/ или на еквивалентни стандарти и да са придружени със съответния сертификат за качество, документ за произход или друг аналогичен/еквивалентен документ.

## 1. Хлябът да отговаря на утвърдени стандарти за производство, нарязан на филийки, опакован в индивидуални полиетиленови пликове;

## 2. Доставеният хляб да е произведен в деня на доставката;

## 3. Месото да е без видими тлъстини, сухожилия и кости;

## 4. Доставяните малотрайни колбаси, мляно месо да отговарят на утвърдения стандарт „Стара планина“ и/или еквивалент;

## 5. Доставяното месо от птици да е от Клас „А” и да отговаря на изискванията на Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;

## 6. Българското кисело мляко да отговаря на БДС 12:2010 или еквивалент;

## 7. Сиренето да отговаря на стандарта БДС 15:2010 или еквивалент;

## 8. Кашкавалът да отговаря на стандарт БДС 14:2010 или еквивалент;

## 9. Предлаганите кисело и прясно мляко, сирена и други млечни продукти да бъдат без добавени растителни мазнини;

## 10. Млеката и млечните продукти да отговарят на изискванията на Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти;

## 11. Доставените кокоши яйца трябва да са от качество Клас „А”, теглова категория „L”, да са маркирани съгласно чл. 4 и чл. 5 от Наредба № 1 от 09.01.2008г. за изискванията за търговия с яйца, съгласно чл. 6 и чл. 7 от същата;

## 12. Доставяните плодови и зеленчукови консерви следва да отговарят на изискванията на Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека и на Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;

## 13. Пресните плодове и зеленчуци трябва да са в съответствие с Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци. Плодовете и зеленчуците посочени в чл. 7, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата: ябълки, цитрусови плодове, салати, праскови, круши, ягоди, сладки пиперки, десертно грозде, домати, банани, следва да са от „клас Екстра”. Пресните плодове и зеленчуци, за които не съществуват специфични стандарти за предлагане на пазара, следва да отговарят на общия стандарт за предлагане на пазара, съгласно чл. 7, ал. 4 от Наредбата;

## 14. Доставеното брашно да отговаря на утвърдени стандарти за производство на брашно;

## 15. Зърнените храни и храните на зърнени основи да са без признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.

## 16. Предлаганите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 от Закона за храните.

## 17. Всеки доставен продукт да е в начален срок на годност и да има остатъчен срок на годност не по-малко от 80 % към датата на доставка. При всяка отделна доставка хранителните продукти трябва да бъдат придружени със сертификат за качество по БДС, съобразно изискванията на ЗХ и ветеринарно-медицинско свидетелство за доставени продукти, съгласно изискванията на ЗВМД.

## 18. Млякото, млечните продукти, месото и месните продукти трябва да бъдат придружени с експертен лист за качество и санитарно разрешително.

## 19. Сиренето и кашкавалът трябва да бъдат добре узрели. Месото трябва да бъде чисто, без мазнина и без жили и кости. Хлябът и козунаците, които не са във фабрична продуктова опаковка, трябва да са фолирани или надлежно опаковани. Пресните зеленчуци – домати и краставици трябва да се доставят целогодишно.

## 20. Опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

## 21. Опаковката на всеки хранителен продукт следва да е здрава, с етикет на български език и да съдържа информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност. При етикирането на хранителните продукти да се включват: данни за наименованието, под което храната се продава; съставките на храната и количеството на някои от тях; срокът на годност и условията, при които трябва да се съхраняват; нето тегло или обем; име, седалище и адрес на производителя; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи храната; указания за употреба – ако е необходимо.

## 22. Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетираните храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.

## 23. При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителните продукти не се приемат.

## 24. Транспортирането на хранителни продукти да се извършва съгласно Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните – Раздел - Изисквания при транспорт на храни, с транспортни средства, за които има издадено Удостоверение за регистрация от ОДБХ за превоз на хранителни продукти.

## 25. Превозните средства и/или използваните съдове за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост се конструират по начин, който позволява почистването и/или дезинфекцията им.

## 26. Използваните съдове и отделенията на превозните средства да не се използват за транспорт на други стоки, освен храни, когато това може да доведе до замърсяване на храните.

## 27. Когато по едно и също време превозните средства се използват за транспорт на храни и други стоки или за транспорт на различни видове храни, при необходимост да се осигуряват условия за ефективното им разделяне.

## 28. Когато при доставката на хранителни продукти се установи, че хранителен продукт не отговаря на изискванията описани в техническата спецификация и договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, кметът на общината, директорът на заведението или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество на договорените. Всички разходи за подмяната на неприетата доставка са за сметка на Изпълнителя.

## 29. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател в сроковете посочени в договора.

## 30. Участникът да гарантира пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на констатиране на отклонението.

## 31. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявките.

**IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на офертите по **критерия „най-ниска цена“,** съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки.

За настоящата процедура, критерият „най-ниска цена“ представлява най-ниската цена без ДДС предложена за съответната обособена позиция, която включва всички разходи за опаковка, доставка и транспорт, включително товаро - разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи до мястото на доставка посочено от Възложителя.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в обществената поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и на официалната интернет страница на **Община Цар Калоян**  профил на купувача. Публикувана е в обособен самостоятелен раздел в Профил на купувача, към който води връзката посочена като хиперлинк в раздел „Адрес на профила на купувача“ в обявлението на поръчката, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Получаването на документация по настоящата обществена поръчка не е обвързано с плащане или регистрация.

**1.2. Разяснения по условията на процедурата:**

**На посоченият интернет адрес:** https://tsarkaloyan.nit.bg/proczeduri-po-zop/dostavka-xranitelni-produkti-dsp,-czdg-2017/razyasneniya-po-dokumentacziyata.html**, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.**

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

**2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедура за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), другите действащи нормативни актове в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за обществена поръчка.

2.Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Офертите се изготвят и представят на български език.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

11. В случай на отстраняване по чл. 54 ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

**3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2.Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Офертата трябва да бъде представена на български език.

5. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

6. Върху опаковката с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка.

7. Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания, в деловодството в сградата на Възложителя и в срока, посочен в обявлението.

8. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

10.Участникът поема всички рискове и разходи по подаването на офертата.

11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

12. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

13. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

15. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

16. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

17. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

18. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

19. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

20.Изпълнителят сключва договор за под изпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

21. Не може да се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

22.Подизпълнители

22.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

22.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник.

22.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

22.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за под изпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

22.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за под изпълнение.

22.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**-** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**-** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

23.Използване на капацитета на трети лица

23.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

23.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**

**1.1. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.**

**За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.**

**1.2. Други основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.2.4. участници, които са свързани лица.

**1.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.**

1.4.Участник, за когото са налице основанията по чл. 54,ал. 1,т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП.

1.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.7. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

1.7.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

1.7.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**2.1. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на Участниците в процедурата.

**2.2. Технически и професионални способности**

**2.2.1.** Участникът следва да е извършил най-малко 1 (една) доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

***Забележка****: Под идентичен или сходен предмет следва да се разбира доставка на хранителни продукти, съответстващи на предмета на настоящата обществена поръчка*

**Доказване:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.**

**2.2.2.**Участникът да разполага със специализирано транспортно средство за превоз на хранителни продукти и което да е регистрирано по приложимите нормативни актове, както и да отговаря на санитарни-хигиенните изисквания за транспорт, удостоверено с разрешително за превоз на хранителните продукти, предмет на настоящата поръчка.

**Доказване:**Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП**. Информацията да съдържа списък на специализираните транспортни средства за превоз, които ще ползва, като участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, номер, дата и орган, който е издал разрешението и групата храни за които се отнася. При невъзможност за побиране на цялата информация в полето и прекалено натоварване на ЕЕДОП, възложителят допуска представяне допълнително на Справка за автомобили, отговарящи на техническите и санитарни изисквания за превоз на хранителни продукти /собствени или под наем/, с които ще се изпълнява поръчката.

***Забележка****: Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките, само ако има валидно удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни посочени в настоящата поръчка.*

**2.2.3.**Участникът да разполага с минимум един обект за производство или търговия с хранителни продукти, предмет на настоящата поръчка регистриран на основание чл. 12 от Закона за храните.

**Доказване:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията трябва да съдържа списък с обекта/тите за производство или търговия с храни – собствен/и и/или нает/и.

**Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т.9) от ЕЕДОП**.

***Забележки:***

*На етап подаване на оферта, участниците само декларират съответствие с критериите за подбор в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. В случай, че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. Възложителят може да изиска документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП при условията на чл. 67 ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.*

**6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**Опаковката включва:**

* **Опис на представените документи**
* **Техническо предложение”,** включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
* **Ценово предложение, което на основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП, във вр. с чл. 181, ал. 2 ЗОП може да не е в отделен запечатан плик**.

**Офертата следва да съдържа:**

**1. Опис на представените документи –** *Образец 1.*

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката** – информация относно личното състояние и критериите за подбор попълнен съгласно дадените в образеца указания и подписан от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице*- Образец 2.*

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ и попълват част ІІІ „Основания за изключване“.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В чл. 40 от ППЗОП са посочени лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Важно:**

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:**

1.за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2.за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо**.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3. Копие на договора за обединение - при участник Обединение** -, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

* Правата и задълженията на участниците в обединението;
* Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* Дейностите, който ще изпълнява всеки член на обединението.

**4.** **Техническо предложение,** подписано от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице, съдържащо:

**4.1.** **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

**4.2.** **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Технически предложение)** – попълва се образеца, приложен към документацията, подписан от законния представител на участника или изрично упълномощено лице – *Образец 4 .*

1. **Декларация за приемане клаузите на проекта на договор,** изготвена и попълнена по образеца, приложен към документацията и подписана от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице - *Образец 5*
2. **Декларация за срока на валидност на офертата,** изготвена и попълнена по образеца, приложен към документацията и подписана от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице- *Образец 6*
3. **Декларация, че при изготвяне на офертата** **са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,** изготвена и попълнена по образеца, приложен към документацията и подписана от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице- *Образец 7*
4. **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** изготвена и попълнена по образеца, приложен към документацията и подписана от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице- *Образец 8*

**5. „Ценово предложение ”** - *Образец 3***,** попълва и се представя в оригинал образеца, приложен към документацията, подписано от законния представител на участника или изрично упълномощено лице. Попълва се и приложение **„Ценови параметри за изпълнение на поръчката”** – *Образец 3А по Обособена позиция №1 и Образец 3Б по Обособена позиция №1* **към „Ценово предложение ”** - *Образец 3.*  Приложение по образецв оригинал, подписано от законния представител на участника или изрично упълномощено лице. В приложението се отразяват цените на хранителни продукти и изделията на участника.

***Забележка:*** *„****Ценовото предложение” и „Ценови параметри за изпълнение на поръчката” не се представят в запечатан плик на основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП, с оглед на обстоятелството, че Възложителят ще приложи редът на чл. 181, ал. 2 ЗОП – първо ще оцени техническите и ценовите предложения на участниците, преди да разгледа документите за съответствие с критериите за подбор.***

Предлаганите в Ценовите предложения единични и общи стойности трябва да бъдат в български лева,с точност до втория знак след десетичната запетая, с включено ДДС.

Участниците остойностяват посочените от Възложителя в съответното *Приложение* **„Ценови параметри за изпълнение на поръчката”** видове и количества хранителни продукти с предложените от тях единични цени, без да променят видовете или количествата на хранителните продукти.

При формиране на ценовите предложения в офертата, участникът следва да предвиди финансовите си анганжименти по доставките за времето на действие на договора като: транспорт до обекта, заплати на служителите, осигуровки и др.

Всеки участник предлага единични цени в лева за съответната единица мярка на продуктите, в които цени са включени: стойността на хранителните продукти и изделия, разходите по доставката им по вид и количество, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението на обществената поръчка до краен получател-съответните обекти на Възложителя. Задължително се посочват единична цена, обща стойност на съответните хранителни продукти и изделия, в цифри до втория знак след десетичната запетая.

Участникът е единствено отговорен за правилното съставяне на ценовото предложение и за евентуално допуснати грешки или пропуски при определяне на предложените от него цени.

При констатиране на несъответствия /аритметични грешки/ между предложените единични цени и общата стойност за съответните хранителни продукти и изделия, участникът *изразява съгласие* същите да бъдат отстранени при спазване на следните правила:

- при различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

- при констатиране от комисията на аритметични грешки /общата стойност на продукта не съответства на произведението от единичните цени, предложени от участника и количеството/за верни се приемат единичните цени, като комисията преизчислява общата стойност за съответният артикул.

- при констатиране от комисията на аритметични сумарни грешки /общата стойност не съответства на сбора от стойността на общите цени от съответните артикули/, в този случай комисията преизчислява общия сбор.

**6.** **Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като представят декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.** **Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.**

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще се приложи разпоредбата на чл. 54, ал. 7-10 от ППЗОП.

**7. ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в настоящата документация.

Върху опаковката, участникът посочва:

Община Цар Калоян, гр. Цар Калоян, пл. „Демокрация“ №1

**ОФЕРТА**

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

Наименование на участника:…………………………………………………..

Участниците в обединението (когато е приложимо):………………………..

Адрес за кореспонденция:………………………………………………………

Телефон факс или електронен адрес:………………………………………….

Обособени позиция, за която се подава оферта: …………………………….

**8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

Всички документи трябва да са:

* подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.
* документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията им или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
* всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.
* участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
* образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.
* копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

**9. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Място и срок за подаване на оферти:

Оферти се подават в сградата на възложителя – Община Цар Калоян, гр. Цар Калоян, пл. „Демокрация“ №1 от 08.00 до 17:00 часа.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**10. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

10.1. При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

10.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

10.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат до изчерпването им.

10.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 10.3.

**VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП за конкретен случай.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Писма и решения се изпращат до участниците:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща.

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти – **90 дни** от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в обявлението по процедурата.

**VІII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителя не предвижда предоставяне от Изпълнителя на гаранция за изпълнение на договора.

**ІХ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Отварянето на офертите ще се състои на посочената дата и място в Обявлението на обществената поръчка от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Цар Калоян. Комисията се състой от нечетен брой лица, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на оферти в съответствие с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

**2.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**3.** Комисията по т. 2 започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията извършва следните действия:

3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание**, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;**

3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

3.7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по [чл. 115](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art115&Type=201/);

- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](apis://Base=APEV&CELEX=12010E&ToPar=Art107&Type=201/).

5. В случай, че при прегледа се установят несъответствия в количествата и/или видовете хранителни продукти, посочени от Възложителя в „Цена за изпълнение на поръчката” към „Ценовото предложение” от документацията за участие, като липсващи редове и/или хранителни продукти, подмяна на видове хранителни продукти и/или количества, предложени алтернативи и други подобни, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се проверяват и за аритметични грешки.

При констатиране на несъответствия /аритметични грешки/ между предложените единични цени и общата стойност за съответните хранителни продукти и изделия и/или общата стойност, участникът *изразява съгласие* същите да бъдат отстранени при спазване на следните правила:

-При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

-При констатиране от комисията на аритметични грешки /общата стойност на продукта не съответства на произведението от единичните цени, предложени от участника и количеството/за верни се приемат единичните цени, като комисията преизчислява общата стойност за съответният артикул.

-При констатиране от комисията на аритметични сумарни грешки /общата стойност не съответства на сбора от стойността на общите цени от съответните артикули/, в този случай комисията преизчислява общия сбор.

6. Комисията класира участниците по критерия „най-ниска цена“, като най-ниското ценово предложение по съответната обособена позиция се класира на първо място, а надвишаващите го ценови предложения – в низходящ ред.

Ако двама или повече участника са посочили еднаква цена за дадена обособена позиция, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти с еднаква цена.

След отваряне на офертите от Комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.

**7.** Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се предава на възложителя за утвърждаване .

**8.** Възложителят, на основание чл. 181, ал. 5 ЗОП, утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

**9.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**10.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

**11.** Решенията за избор на изпълнител или прекратяване на публичното състезание се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

**Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Проектът на договор за доставка е представен като Образец към настоящата документация.

**1.** Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложеният в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**2.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител :

2.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Договорът за обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:**

1. не представи за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. не представи за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. не представи за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

При сключване на договора, определеният изпълнител следва да представи следните документи: свидетелство за съдимост на лицата представляващи участника по закон, регистрационен талон на специализираното транспортно средство, ведно с регистрацията му пред ОДБХ, копие от договор за наем или нотариален акт за обект или склад и/или друг документ.

**3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не изпълни някое от условията по предходната точка, или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.** В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**5.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако не явяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**6.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**ХI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

**2.** **Изисквания към участници обединения**

2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

**3.** **Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ОТ ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подзипълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**4.** **Обжалване, срокове и процедура**

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда и в сроковете определени в чл. 196 и следващите от Част Шеста, Глава двадесет и седма, Раздел 1 от ЗОП, пред Комисия за защита на конкуренцията (КЗК).

**5.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

**Национална агенция по приходите**

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: http://www.nap.bg" [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg/)

**Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

**Министерство на околната среда и водите**

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

**Министерство на труда и социалната политика**

Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

**Забележка: За посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и”.**

**ХII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Опис на документите - *образец №1*
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); - *образец №2*
3. Ценово предложение; - *образец № 3*
4. „Ценови параметри за изпълнение на поръчката”;- *образец № 3А за обособена Позиция №1 и образец № 3Б за обособена Позиция №2*
5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка; *-образец № 4*
6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; *-образец № 5*
7. Декларация за срока на валидност на офертата;- *образец № 6*
8. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;- *образец № 7*
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; *- образец № 8*
10. Проект на договор на обществената поръчка- *образец № 9*

***Образец №1***

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД ДОКУМЕНТ:** | Страници  (от стр. … до стр. …) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*дата на подписване*] Декларатор:

[*трите имена, подпис*]

[*печат, когато е приложимо*]

***Образец №2***

**Уточнение: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.**

**СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-2)***. **Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:** **OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-4)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | ***Община Цар Калоян*** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-5): | „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:  Позиция І – „Хляб ”  Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”. |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-6): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-7):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-9):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не   Поръчката не е запазена и полето не се попълва   […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-11): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако„да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а):[……]   б):[……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[14]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[15]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[16]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[19]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[20]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[21]](#footnote-21): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-24): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурител­­ни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[25]](#footnote-25)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-26)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-28), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-29)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-30)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[31]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[32]](#footnote-32)*  ***Не се прилагат специфични национални основания за изключване*** |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност- НЕПРИЛОЖИМО**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-33): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние -НЕПРИЛОЖИМО**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-35)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[36]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-37) — и стойността): […], [……][[38]](#footnote-38)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): []  Строителни работи: [……]    *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[40]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [3 г.]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  |   Описват се доставки сходни с предмета на поръчката. |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[42]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[43]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-44)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……]  Посочват се имената на подизпълнителите, процента и частта, която ще им се възложи. |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[46]](#footnote-46)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-47)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

**Дата, място и подпис/и**

***Образец 3***

**ДО**

**Кмета на Община Цар Калоян**

**Община Цар Калоян**

**гр. Цар Калоян 7280**

**пл. „Демокрация“ № 1**

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за изпълнение на обществена поръчка

От [*точно* *наименование на участника*],

с [БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава] […], регистрирано в […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […],

адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […],

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

***С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура чрез публично състезание по реда на „ Глава двадесет и пета“, чл. 176-181 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет:*** „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

**І. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ФОРМИРАНЕТО Й**

***След като внимателно се запознахме със съдържанието на документацията за участие, ние предлагаме да извършим изпълнението на обществената поръчка с предмет:*** „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, ***при следните ценови условия:***

1. **Предлаганата от нас цена** (обща цена за изпълнение на поръчката) по обособена позиция № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ е в размер на:

....................... лева (словом:………………….), без ДДС

съответно

....................... лева (словом:………………….), с ДДС

и включен транспорт до крайния получател.

Предложената от нас цена включва всички разходи за качествено извършване на доставките от обществената поръчка в описания вид и обхват съгласно документацията по процедурата и е неразделна част от офертата.

Декларираме, че посочените от нас в Приложението *„Ценови параметри за изпълнение на поръчката”* **единични цени** остават непроменени за срока на действие на Договора.

Декларираме, че сме запознати в случай, че Приложението *„Ценови параметри за изпълнение на поръчката”* не бъде попълнено и/или бъде допълнено и/или изменено и/или поправено и задраскано по какъвто и да е начин, офертата ми/ни няма да бъде допусната до участие в процедурата, оценка и класиране.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

**2.** Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обекта, организационните и техни­ческите изисквания на Възложителя, докумен­тация за участие, условията на договора, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

**3.** Запознати сме с условието на процедурата, че когато предложение в офертата на участник свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

Неразделно приложение към настоящото ценово предложение е:

1. *„Ценови параметри за изпълнение на поръчката”*

**Забележка:** *Ценово предложение, което на основание чл. 47, ал. 6, предл. 2 ППЗОП, във вр. с чл. 181, ал. 2 ЗОП може да не е в отделен запечатан плик.*

Дата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис (и печат): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец 4***

**ДО**

**Кмета на Община Цар Калоян**

**Община Цар Калоян**

**гр. Цар Калоян 7280**

**пл. „Демокрация“ № 1**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за изпълнение на обществена поръчка

От [*точно* *наименование на участника*],

с [БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава] […], регистрирано в […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […],

адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […],

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето Техническо предложение за участие в обявената от

***Вас процедура чрез публично състезание по реда на „ Глава двадесет и пета“, чл. 176-181 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет:*** „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

След запознаване с всички документи и образци на документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме условията и клаузите на проекта на договор за изпълнение на доставката, в това число предвидените условия и начин на плащане и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец в законоустановения срок.

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч:

1. Доставките се извършват в рамките на работното време от 7:00 до 9:00 часа за продуктите по Позиция I и от 8:00 до 12:00часа за продуктите от Позиция II :

а) Всеки работен ден за продуктите от Позиция І – „Хляб ”, на база предварителна заявка от страна на възложителя;

б) Веднъж седмично за продуктите от Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”на база предварителна заявка от страна на възложителя;

1. В случай на рекламация, подмяната на негодните продукти и/или допълване на количеството съгласно заявените количества от съответния продукт се извършва в срок най-късно до 2 /два/ часа от предявяване на рекламацията.

Декларираме, че доставката на заявените хранителни продукти и изделия ще се извършва със специализирани за това транспортни средства франко складовете на Възложителя, за наша сметка, в срока, обявен по-горе в Техническото ни предложение.

Заявяваме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката, за която участваме, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и представената от нас оферта и за срока, посочен от Вас.

Приемаме, поставения от Възложителя срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис (и печат): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

**(чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП)**

за изпълнение на обществена поръчка

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК* \_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание по реда на „ Глава двадесет и пета“, чл. 176-181 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Съм запознат и приемам клаузите на приложения проект на договора в процедура на възлагане на обществена поръчка – публично състезание по ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име, презиме и фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на лицето (и печат): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**(по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП)**

**за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК* \_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание по реда на „ Глава двадесет и пета“, чл. 176-181 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

офертата на представлявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на 90 /деветдесет/ дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име, презиме и фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на лицето (и печат): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

**(по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП)**

при изпълнение на обществена поръчка

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК* \_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание по реда на „ Глава двадесет и пета“, чл. 176-181 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име, презиме и фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на лицето (и печат): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете наименованието на участника/подизпълнител) БУЛСТАТ/ЕИК* \_\_\_\_\_\_\_ – участник/подизпълнител в публично състезание по реда на „ Глава двадесет и пета“, чл. 176-181 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

*(ненужното се зачертава)*

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

*(ненужното се зачертава)*

юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име, презиме и фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на лицето (и печат): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Забележки:*

1. *"Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.*
2. *Декларацията се попълва за всеки участник /член на обединение. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ член на обединение.*
3. *Декларацията се попълва за всеки подизпълнител. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния подизпълнител.*

***Образец 9***

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА**

**ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ**

**№ [*попълва се номер, определен от Възложителя*]**

Днес,[*дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг*], в [гр. Цар Калоян, между:

***Община Цар Калоян***,

със седалище и адрес на управление: гр. Цар Калоян, пл. Демокрация № 1, код по Регистър БУЛСТАТ 000505981, представлявана от Дауд Назиф Аляовлу, в качеството на кмет на Община Цар Калоян и Венета Йорданова Йорданова в качеството си на Главен счетоводител, наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**[*Наименование на изпълнителя*]**,

[с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище иадрес на управление на изпълнителя*] [*да се попълни приложимото според случая*],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*да се попълни приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 183 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.” ,

се сключи този договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче, по обособени позиции както следва:

Позиция І – „Хляб ”

Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.” при следните условия:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Член 1. Предмет**

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични **доставки** на храни и хранителни продукти („**Продукти/те**“) за нуждите на Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян; ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян и ЦДГ „Пролет” с. Езерче по обособена позиция № [**●**]: [*вид хранителни продукти – плодове, зеленчуци, месо и месни продукти, мляко и млечни изделия, зърнени храни и др****.***], описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя Приложения № 2, неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват периодично или по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(1.3) Доставките на Продуктите ще се извършват периодично, както следва: на Позиция І – „Хляб ” – ежедневно; на Позиция ІІ – „Други хранителни продукти - месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени изделия и варива, захар и захарни изделия, плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, подправки и др.”– 1 път седмично; Доставките ще се извършват в рамките на работното време от 7:00 до 9:00 часа за продуктите по Позиция I и от 8:00 до 12:00часа за продуктите от Позиция II.

1. **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Член 2. Цена**

(2.1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на [●] лева без ДДС и [●] лева с ДДС.

(2.2) Доставените Продукти се заплащат по единична цена за всеки Продукт с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 2 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на Продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на Продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на Продуктите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

**Член 3. Начин на плащане**

(3.1) Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 60 (шестдесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN

BIC

При банка

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

1. **СРОКОВЕ**

**Член 4.**

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от 11.09.2017 година и е със срок на действие 12 месеца.

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти , съгласно графика, посочен в алинея (1.3).

1. **МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

**Член 5**

(5.1) Мястото на доставка е :

Домашен социален патронаж гр. Цар Калоян, ул. Кирил и Методий № 5

ЦДГ „Славейче” гр. Цар Калоян , ул. Генерал Тотлебен №7

ЦДГ „Пролет” с. Езерче, ул. Димчо Дебелянов №1

Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на:

* Закон за храните, ДВ, [бр. 90](http://web.apis.bg/p.php?i=11203) от 15.10.1999 г.;
* Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г;
* Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
* Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
* Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от28.03.2001 г.;
* Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
* Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
* Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г.;
* Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
* Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
* Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
* Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.,
* Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.,
* Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ. бр.29 от 7.04. 2006 г;
* Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
* Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
* Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
* Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

(5.3) Доставяните хранителни Продукти:

1. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
2. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
3. следва да имат добър търговски вид;
4. всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 80 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

(5.4)Доставките на СТОКИТЕ се извършват след писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки работен ден до 16 часа за продуктите по позиция I и всеки петък до 16 часа за продуктите по позиция II за следващата седмица чрез обектите-краен получател. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

1. несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид;
2. несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия Договор);
3. несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
4. несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
5. несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
6. нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея (5.7) на доставката с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 5.8 и ал.5.10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) (i) Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по алинея (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи: (i) Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 2 дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или (ii) цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(5.12) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по член (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. (5.9) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на алинея (5.11), точка (ii), Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Продукти срещу цената на Продуктите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(5.14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

**Член 6.**

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Член 7.**

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителяили при условията на чл. 2 ал.(2.2)

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство (ако е приложимо).

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от [[…] (*словом*)] дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788).

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя.Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.11) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок (не по-късно от 2 дни от предходната седмица преди желаната дата на доставката) отразена в заявката по чл. 5 ал. (5.4).

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Член8.**

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в алинея(5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Член 9.** Възложителя не предвижда предоставяне от Изпълнителя на гаранция за изпълнение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

**Член10.**

(10.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(10.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто)] от размера на забавеното плащане.

(10.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 2 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(10.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 1 месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет на сто)] от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(10.5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по алинея (14.2), точки (i) или (ii), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(10.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

(10.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка

IBAN BG66CECB 9790 3359 2510 03

BIC CECBBGSF

Банка ЦКБ АД , клон гр. Разград

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 3 (три) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от дължимите от него плащания.

(10.8) В случай,че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по- дълъг от 1 месец без основание,той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 5% от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Член 11.**

(11.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(11.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(11.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(11.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(11.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Член12.**

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Член 13.**

(13.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(13.2) Разплащанията по ал. (13.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(13.3) Към искането по ал. (13.2)Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(13.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (13.3), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1. **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 14.**

(14.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 15 дни;

(14.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 месец:(а) забавяне на доставка на Продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
2. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(14.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. [*В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.*]

(14.4) Прекратяването влиза в силаслед уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

**Член 15**

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

1. **НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Член16.**

(16.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(16.2)Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(16.3)Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(16.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Член17.**

(17.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

.......................

.......................

(17.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

1. **ДОПЪЛНИТЕЛНИРАЗПОРЕДБИ**

**Член 18.**

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Член 19**.

(19.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

[●] [●]

Телефон: [●] Телефон: [●]

Email: [●] Email: [●]

(19.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(19.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(19.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(19.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Член 20**.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Член 21**.

(21.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(21.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Член 22**.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Член 23**

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

1…………………….

2……………………

3……………………

4……………………..

5…………………….

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2 –* Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – 2 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **[●]** | **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **[●]** |

1. *Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

   *Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

   *В таблицата се добавят толкова редове, колкото са необходими.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). ***Тази информация се изисква само за статистически цели.***   
   *Микропредприятия:***.*предприятие,*** *в което са заети по-малко от 10 лица* ***и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс*** *не надхвърля 2 млн. евро.*  
   *Малки предприятия***.*предприятие,*** *в което са заети по-малко от 50 лица* ***и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс*** *не надхвърля 10 млн. евро.*  
   *Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и* в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм ***(ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).*** [↑](#footnote-ref-18)
19. ***Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).*** [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
44. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)